



Burmistrz Serocka
ul. Rynek 21
05-140 Serock

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW ZABUDOWY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2026 poz. 538 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

31 Gmina	32 Miejscowość
33 Obręb	34 Nr ewidencyjny działki

B1 PLANOWANA INWESTYCJA DOTYCZY.**B2 CHARAKTERYSTYKA I PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ INFRASTRUKTURA**

35 Granice terenu – działki (zaznaczyć na dodatkowej kopii mapy zasadniczej lub podać numer działki)

36 Rodzaj zabudowy

- a) mieszkaniowa jednorodzinna **TAK / NIE**
- b) mieszkaniowa wielorodzinna **TAK / NIE**
- c) usługowa **TAK / NIE**
- d) zagrodowa **TAK / NIE**
- e) produkcyjna **TAK / NIE**
- f) drogi wewnętrzne **TAK / NIE**
- g) obiekty infrastruktury technicznej **TAK / NIE**

37 Charakterystyka inwestycji

37.1 Zaopatrzenie w wodę

- a) wodociąg **TAK / NIE**
- b) ujęcie własne **TAK / NIE**
- c) istniejące **TAK / NIE**

37.2 Zaopatrzenie w energię elektryczną

- a) projektowane przyłącze **TAK / NIE**
- b) istniejące **TAK / NIE**

37.3 Sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków

- a) przydomowa oczyszczalnia ścieków **TAK / NIE**
- b) szczelny zbiornik bezodpływowy **TAK / NIE**
- c) kanalizacja sanitarna **TAK / NIE**

37.4 Inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej

37.5 Sposób unieszkodliwiania odpadów

- a) pojemniki **TAK / NIE**
- b) inne **TAK / NIE**

b1 Jeśli wybrano inne, należy podać jakie

37.6 Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu w tym przeznaczenie i gabaryty projektowanych obiektów w formie opisowej i graficznej

- a) Szerokość elewacji frontowej (m)
- b) Powierzchnia zabudowy budynku (m²)
- c) Geometria dachu (dwuspadowy, wielospadowy, inny)
- d) Kąt pochylenia połaci dachowych
- e) Wysokość do szczytu dachy – kalenicy (m)
- f) Wysokość elewacji frontowej (m)
- g) Poddasze użytkowe **TAK / NIE**

h) Dodatkowe informacje	
37.7 Charakterystyka parametrów technicznych inwestycji oraz w przypadku braku obowiązku przeprowadzania postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko, dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko	
37.8 Dojazd do planowanej inwestycji - Dostęp do drogi publicznej	
a) istniejący TAK / NIE	
b) projektowany TAK / NIE	
c) bezpośredni z drogi publicznej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym - Nr ewidencyjny działki	
d) za pośrednictwem (np. innej działki, drogi wewnętrznej, inne)	
e) służebność przejazdu i przechodu - Numery działek	

C ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – 1 egzemplarz kopii mapy zasadniczej 1:1000 – oryginał z zasobu geodezyjnego.
- Załącznik nr 2 – Dodatkowa kopia z wyznaczonym terenem inwestycji i lokalizacją wnioskowanego obiektu budowlanego.
DODATKOWE (jeśli są wymagane)
 - Załącznik nr 1 – Zapewnienia zawarte między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem w sprawie uzbrojenia terenu (np. ZUW, Energa).
 - Załącznik nr 2 – W przypadku obowiązku przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
 - Załącznik nr 3 – Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.
 - Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo.

D PODPIS

38 Miejscowość	39 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	40 Podpis wnioskodawcy

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

Zapraszamy do kontaktu



elektronicznie umg@serock.pl



telefonicznie **22 78 28 800**



bezpośrednio **Urząd Miasta i Gminy w Serocku**
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Serocka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres eDoręczeń AE:PL-41934-17465-BWWJS-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 227828800 oraz pod adresem e-mail: iod@serock.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie warunków zabudowy”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2026 poz. 538 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Serocka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Serocku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.