Burmistrz Serocka **ul. Rynek 21** **05-140 Serock**	1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA CZAS PROWADZENIA W PASIE DROGOWYM ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UMIESZCZANIEM URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIE ZWIĄZANEJ Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO (PROWADZENIE ROBÓT)

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)*
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek
   - 2.1. osoba fizyczna **TAK / NIE**
   - 2.2. osoba prawna **TAK / NIE**
   - 2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7. Numer NIP *(jeśli nadano)*	8. Numer REGON *(jeśli nadano)*
9. Numer KRS *(jeśli nadano)*	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail *(nieobowiązkowo)*	17. Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail *(nieobowiązkowo)*	30. Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego drogi gminnej

31. Nr drogi gminnej/ Nr działki	32. Miejscowość

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

33. Cel zajęcia pasa drogowego

B1 DANE DOTYCZĄCE ZAJĘTEGO TERENU

B1.1 JEZDNIA

34. Rodzaj nawierzchni

35. Rozkop

35.1. Długość rozkopu	35.2. Szerokość rozkopu	35.3. Powierzchnia rozkopu *[m²]*

36. Zajęcie pasa

36.1. Długość pasa	36.2. Szerokość pasa	36.3. Powierzchnia pasa *[m²]*

B1.2 POBOCZE

37. Rodzaj nawierzchni

38. Rozkop

38.1. Długość rozkopu	38.2. Szerokość rozkopu	38.3. Powierzchnia rozkopu *[m²]*

39. Zajęcie pasa

39.1. Długość pasa	39.2. Szerokość pasa	39.3. Powierzchnia pasa *[m²]*

B1.3 CHODNIK

40. Rodzaj nawierzchni

41. Rozkop

41.1. Długość rozkopu	41.2. Szerokość rozkopu	41.3. Powierzchnia rozkopu *[m²]*

42. Zajęcie pasa

42.1. Długość pasa	42.2. Szerokość pasa	42.3. Powierzchnia pasa *[m²]*

B1.4 INNE

43. Rodzaj nawierzchni

44. Rozkop

44.1. Długość rozkopu	44.2. Szerokość rozkopu	44.3. Powierzchnia rozkopu *[m²]*

45. Zajęcie pasa

45.1. Długość pasa	45.2. Szerokość pasa	45.3. Powierzchnia pasa *[m²]*

Uwaga: *Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).*

B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAC

46. Prace zostaną wykonane metodą
    a) całkowitego rozkopu drogi **TAK / NIE**
    b) rozkopu połówkowego drogi **TAK / NIE**
    c) przecisku pod drogą **TAK / NIE**
    d) przewiertu sterowanego pod drogą **TAK / NIE**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

47. Planowany okres zajęcia pasa drogowego – od - do *(dzień-miesiąc-rok)*	48. Razem ilość dni

B3 WYKONAWCA ROBÓT

49. Wykonawca	
50. Adres	51. Nr telefonu

B4 OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRAWIDŁOWY PRZEBIEG ROBÓT

52. Nazwisko	53. Imię
54. Adres	55. Nr telefonu

B5 WŁAŚCICIEL URZĄDZENIA NIEZWIĄZANEGO Z FUNKCJONOWANIEM DROGI

56. Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzania powyższych robót bez przerwy. **TAK / NIE**

C PODPIS

57. Miejscowość	58. Podpis wnioskodawcy
59. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy plan (szkic) sytuacyjny w skali 1:1000, 1:500, odcinka pasa drogowego z podaniem jego wymiarów i wyliczeniem zajmowanej powierzchni - 2 egz.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
3. Załącznik nr 3 – Zatwierdzony projekt organizacji ruchu jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, bądź sposób zabezpieczenia robót.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
5. Załącznik nr 5 – Kserokopię uzgodnienia przebiegu trasy tutejszego Urzędu.
6. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniona kopia) do reprezentowania wnioskodawcy, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł.

E DODATKOWE INFORMACJE

UWAGA:
Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://serock.miasto.plus/**
elektronicznie	**umg@serock.pl**
telefonicznie	**22 78 28 800**
bezpośrednio	**Urząd Miasta i Gminy w Serocku** **ul. Rynek 21, 05-140 Serock**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Serocka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres eDoręczeń AE:PL-41934-17465-BWWJS-16
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 227828800 oraz pod adresem e-mail: iod@serock.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczaniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (PROWADZENIE ROBÓT)".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)
   Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
   Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889 z późn. zm.);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Serocka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Serocku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.