



**Burmistrz Serocka**  
**ul. Rynek 21**  
**05-140 Serock**

**1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu**  
*(Wypełnia Urząd)*

## PISMO OGÓLNE

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>2</b> Typ podmiotu składającego wniosek<br>a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b><br>b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b><br>c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |                                          |                                               |
| <b>3</b> Imię                                                                                                                                                                                         | <b>4</b> Nazwisko                        |                                               |
| <b>5</b> Pełna nazwa podmiotu                                                                                                                                                                         |                                          |                                               |
| <b>6</b> Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>                                                                                                                                                            | <b>7</b> Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i> | <b>8</b> Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>    |
| <b>9</b> Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>                                                                                                                                                              | <b>10</b> Kraj                           |                                               |
| <b>11</b> Miejscowość                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>12</b> Kod pocztowy                        |
| <b>13</b> Ulica                                                                                                                                                                                       |                                          | <b>14</b> Nr domu <b>15</b> Nr lokalu         |
| <b>16</b> E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>                                                                                                                                                              |                                          | <b>17</b> Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>18</b> Rodzaj pisma<br>a) Wniosek <b>TAK / NIE</b><br>b) Odwołanie <b>TAK / NIE</b><br>c) Decyzja <b>TAK / NIE</b><br>d) Inne pismo <b>TAK / NIE</b><br>e) Podanie <b>TAK / NIE</b><br>f) Informacja <b>TAK / NIE</b><br>g) Postanowienie <b>TAK / NIE</b><br>h) Skarga <b>TAK / NIE</b><br>i) Zawiadomienie <b>TAK / NIE</b><br>j) Wezwanie <b>TAK / NIE</b><br>k) Zażalenie <b>TAK / NIE</b><br>l) Opinia <b>TAK / NIE</b><br>m) Zaświadczenie <b>TAK / NIE</b> |  |
| <b>19</b> Tytuł pisma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

#### B2 TREŚĆ PISMA

|                       |
|-----------------------|
| <b>20</b> Treść pisma |
|-----------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

**C PODPIS**

|                |                                                  |                        |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 21 Miejscowość | 22 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ) | 23 Podpis wnioskodawcy |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------|

**D ZAŁĄCZNIKI TAK / NIE**

|                                        |
|----------------------------------------|
| 24 Podaj załączniki dołączone do pisma |
|----------------------------------------|

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**

*elektronicznie*

**umg@serock.pl**



*telefonicznie*

**22 78 28 800**



*bezpośrednio*

**Urząd Miasta i Gminy w Serocku  
ul. Rynek 21, 05-140 Serock**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Serocka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres eDoręczeń AE:PL-41934-17465-BWWJS-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 227828800 oraz pod adresem e-mail: iod@serock.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Pismo ogólne do Urzędu”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Serocka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Serocku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.