



Burmistrz Serocka
ul. Rynek 21
05-140 Serock

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 197)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2024 poz. 423)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka osobowa nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL (jeśli nadano)	7. Numer NIP (jeśli nadano)	8. Numer REGON (jeśli nadano)
9. Numer KRS (jeśli nadano)	10. Kraj	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail (nieobowiązkowo)		17. Nr telefonu (nieobowiązkowo)

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL (jeśli nadano)	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail (nieobowiązkowo)	30. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

31. Imię	32. Nazwisko	33. Stopień pokrewieństwa
34. Położonym w miejscowości		35. W okresie – od - do (dzień-miesiąc-rok)
36. Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach: a) emerytalno-rentowych TAK / NIE b) przedłożenia w ZUS TAK / NIE c) przedłożenia w zakładzie pracy TAK / NIE d) innych TAK / NIE		36.d.1. Inny cel – jaki?

C OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383) oświadczam, że jestem

a) **Właścicielem** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**

b) **Dzierżawcą** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**

37. Podaj powierzchnię gospodarstwa rolnego w hektarach

38. Podaj powierzchnię użytków rolnych w hektarach

39. Miejscowość, w której położone jest gospodarstwo

40. Od kiedy prowadzone jest gospodarstwo rolne (*rok*)

D PODPIS

41. Miejscowość

42. Podpis wnioskodawcy

43. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

E ZAŁĄCZNIKI (*właściwie zaznaczyć*)

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy - druk ZUS lub KRUS. **TAK / NIE**
2. Załącznik nr 2 - Zeznania dwóch świadków - druk ZUS lub KRUS. **TAK / NIE**
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego przez osoby, w którym wnioskodawca pracował. **TAK / NIE**
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie, którego ma dotyczyć zeznanie świadków potwierdzające pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym. **TAK / NIE**

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://serock.miesto.plus/>



elektronicznie

umg@serock.pl



telefonicznie

22 78 28 800



bezpośrednio

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Serocka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. Rynek 21, 05-140 Serock.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: 227828800 lub poprzez e-mail: iod@serock.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 197)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2024 poz. 423)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Serocka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Serocku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.