

**REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA PATRONATU
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Serock dla przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:
 - 1) Patronat – patronat Burmistrza Miasta i Gminy Serock;
 - 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Serock;
 - 3) Gmina – Miasto i Gmina Serock;
 - 4) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Serocku;
 - 5) Referat – Referat Komunikacji Społecznej
 - 6) regulamin – Regulamin obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza;
 - 7) przedsięwzięcie – wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wnioszek;
 - 8) organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wnioszek;
 - 9) wnioszek – Wniosek o objęcie patronatem Burmistrza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 10) sprawozdanie – Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**Rozdział 2
Zasady i procedura przyznawania patronatu**

§ 2

1. Patronat jest honorowym wyróżnieniem, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy oraz budowania tożsamości lokalnej.
2. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.
3. Patronat może być sprawowany nad przedsięwzięciami z różnych dziedzin, takich jak wydarzenia i projekty kulturalne, rozrywkowe, sportowe, edukacyjne, biznesowe, społeczne itp., oraz o różnym zasięgu geograficznym.
4. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i niefinansowego przedsięwzięcia przez Gminę.
5. Przyznanie Patronatu jest nieodpłatne.
6. Przyznanie Patronatu zobowiązuje Organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§ 3

1. Aby ubiegać się o uzyskanie Patronatu Burmistrza, Organizator musi wystąpić do Burmistrza z wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.serock.pl, w zakładce /dla mieszkańca na stronie www.serock.epuap.online, na stronie BIP Urzędu w zakładce Poradnik Interesanta, w Kancelarii Urzędu oraz w Referacie Komunikacji Społecznej, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 60 dni przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia. Za termin złożenia uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
4. Wniosek można złożyć w Kancelarii Urzędu, przesłać pocztą na adres „Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock” lub przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: promocja@serock.pl. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Serocku.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 będą rozpatrywane jedynie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, niezależnymi od Organizatora.
6. Brak pełnych informacji o przedsięwzięciu we wniosku może być podstawą do udzielenia odpowiedzi negatywnej.
7. Brak szczegółowych danych do kontaktu z Organizatorem we wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku, nie później niż na 30 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
9. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień odnośnie przedsięwzięcia. W takich przypadkach termin odpowiedzi na wniosek wydłuża się o okres uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień od Organizatora.
10. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu patronatu Burmistrza jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
11. Organizatorowi nie przysługuje prawo do środków odwoławczych.
12. Informacja o przyznaniu patronatu jest publikowana na stronie internetowej Gminy: www.serock.pl w zakładce/dla mieszkańca.
13. W ramach patronatu możliwe jest uzyskanie wsparcia w formie finansowej i/lub niefinansowej o czym mowa w §5.
14. Zakres wsparcia udzielanego w ramach patronatu określany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia wraz z zasadami korzystania z przyznanego patronatu na podstawie umowy podpisanej z organizatorem.

§ 4

Organizator składając wniosek o patronat zapewnia, że w związku z wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze politycznym, promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 3.
Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego
dla przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza

§ 5

1. Wsparcie finansowe dla jednego przedsięwzięcia ustala się na kwotę do 2.000,00 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
2. Wsparcie finansowe może obejmować:
 - 1) ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników przedsięwzięcia (np. medali, pucharów, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości, itp.);
 - 2) promocję przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych, zakup powierzchni reklamowej, itp.);
 - 3) pokrycie kosztów wynajmu obiektów lub sprzętu, niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) inne uzasadnione koszty, związane z realizacją przedsięwzięcia.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest po realizacji przedsięwzięcia na podstawie faktury/rachunku wystawionego na Gminę/Urząd i po przyjęciu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o czym mowa w §7.
4. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane przez Gminę w ramach Funduszu Sołeckiego oraz rocznego Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku takich przedsięwzięć Organizator może wnioskować o Patronat jako wyróżnienie honorowe.
5. Wsparcie niefinansowe może obejmować:
 - 1) udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
 - 2) promocję na stronie www.serock.pl i profilach Gminy w mediach społecznościowych;
 - 3) inną współpracę w zależności od potrzeb.

Rozdział 4.
Korzystanie z patronatu, zobowiązania organizatora

§ 6

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Patronat Burmistrza powinien poinformować odbiorców o przyznanym patronacie poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji o patronacie wraz z herbem/logiem Serocka we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 2) informację ustną - jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności;
 - 3) umieszczenie aktywnego linku do portalu www.serock.pl na stronie internetowej i/lub profilach w mediach społecznościowych, na których Organizator promuje przedsięwzięcie, o ile takie strony lub profile prowadzi.

§ 7

1. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem powinien złożyć – zgodnie z umową - pisemne sprawozdanie z przebiegu i realizacji przedsięwzięcia wraz z fakturą/rachunkiem. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.
3. Do sprawozdania Organizator załącza stosowne materiały dokumentujące realizację przedsięwzięcia, takie jak dokumentacja fotograficzna lub filmowa, informacje o publikacjach medialnych, linki do publikacji on-line, itp.
4. Sprawozdanie podlega akceptacji Burmistrza.
5. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, Organizator powinien: sporządzić w sprawozdaniu listę dowodów księgowych na wydatki, których dotyczyło wsparcie finansowe,
6. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, a sprawozdanie nie zostało zaakceptowane przez Burmistrza, wówczas Burmistrz ma prawo odmówić zapłaty przyznanego wsparcia finansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8

Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.

§ 9

Złożenie Wniosku oznacza akceptację powyższego regulaminu przez Organizatora przedsięwzięcia.