



Burmistrz Serocka
ul. Rynek 21
05-140 Serock

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DZIAŁKA JEST WŁASNOŚCIĄ (należy wskazać właściciela lub współwłaścicieli oraz podać jego (ich) adres zamieszkania lub siedziby)

18 Dane właściciela lub współwłaścicieli *(imię, nazwisko, pełna nazwa podmiotu, pełny adres, nr ewidencyjny działki, obręb)*

B TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/ krzewów

19 Ilość drzew, niżej wymienionych

B1 GATUNEK DRZEWA I OBWÓD PNIA *(jeżeli drzewo rozwidla się na wysokości poniżej 130 cm, należy podać obwód każdej z odnóg pnia, a jeśli na tej wysokości drzewo nie posiada pnia – obwód pnia mierzony bezpośrednio poniżej korony).*

20a Gatunek drzewa	20b Obwód pnia drzewa (cm) mierzonego na wys. 130 cm	20c Uwagi
--------------------	--	-----------

21a Gatunek drzewa	21b Obwód pnia drzewa (cm) mierzonego na wys. 130 cm	21c Uwagi
22a Gatunek drzewa	22b Obwód pnia drzewa (cm) mierzonego na wys. 130 cm	22c Uwagi
23a Gatunek drzewa	23b Obwód pnia drzewa (cm) mierzonego na wys. 130 cm	23c Uwagi
24a Gatunek drzewa	24b Obwód pnia drzewa (cm) mierzonego na wys. 130 cm	24c Uwagi

B2 KRZEWY ZGŁASZANE DO USUNIĘCIA

25a Nazwa gatunku		25b Zajmowana powierzchnia (m²)		25c Nr ewidencyjny działki	
25d Obręb		25e Ulica		25f Numer	
				25g Miejscowość	
26a Nazwa gatunku		26b Zajmowana powierzchnia (m²)		26c Nr ewidencyjny działki	
26d Obręb		26e Ulica		26f Numer	
				26g Miejscowość	

27 TERMIN ZAMIERZONEGO USUNIĘCIA DRZEW/KRZEWÓW *(należy wskazać konkretną datę, do której wnioskodawca chce usunąć drzewa lub krzewy – będzie to termin ważności zezwolenia na wycinkę, zatem zaleca się wskazać odpowiednio odległy termin, nie krótszy niż 3 m-ce od złożenia wniosku)*

28 Opis i przeznaczenie terenu, na którym rosną drzewa/krzewy

29 Czy zamierzone usunięcie drzew/krzewów jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej? **TAK / NIE**

30 Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew/krzewów *(należy możliwie szeroko uargumentować zamiar usunięcia drzew lub krzewów)*

C OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383)), że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością, z której zamierzam usunąć drzewa i/lub krzewy **TAK / NIE**

D PODPIS

31 Miejscowość

32 Podpis wnioskodawcy

33 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - **Rysunek lub mapę**, albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu - w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418) **określające usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.**
2. Załącznik nr 2 - Jeżeli planowane są nasadzenia zastępcze / przesadzenie drzewa lub krzewu, do wniosku należy dołączyć **projekt planu nasadzeń zastępczych / projekt planu przesadzenia drzewa lub krzewu**, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.
3. Załącznik nr 3 - Jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, z której zamierza usunąć drzewa lub krzewy, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę jej właściciela na usunięcie drzew lub krzewów. Z obowiązku przedłożenia zgody właścicielskiej zwolnione są spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, w których właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi oraz zarządcy nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, a także posiadacze nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Załącznik nr 4 - Jeżeli usunięcie drzew lub krzewów związane jest z inwestycją wymagającą decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, do wniosku należy dołączyć ww. decyzję.
5. Załącznik nr 5 - Jeżeli zostało wydane zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom, do wniosku należy dołączyć ww. zezwolenie.
6. Załącznik nr 6 - Jeżeli wnioskodawca jest osobą prawną, do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania osoby prawnej przez podpisującego wniosek.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://serock.miasto.plus/>



elektronicznie

umg@serock.pl



telefonicznie

22 78 28 800



bezpośrednio

**Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21, 05-140 Serock**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Serocka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. Rynek 21, 05-140 Serock.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: 227828800 lub poprzez e-mail: iod@serock.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Serocka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Serocku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.