



Burmistrz Serocka
ul. Rynek 21
05-140 Serock

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
 (Wypełnia Urząd)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE INNĄ NIŻ POMOC *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500)
 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2018 poz. 461)
 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię		3 Nazwisko	
4 Pełna nazwa podmiotu			
5 Numer PESEL (jeśli nadano)	6 Numer NIP (jeśli nadano)	7 Numer REGON (jeśli nadano)	
8 Miejscowość		9 Kod pocztowy	
10 Ulica	11 Nr domu	12 Nr lokalu	
13 E-mail (nieobowiązkowo)		14 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

- 15 Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)
- a) mikroprzedsiębiorstwo **TAK / NIE**
- b) małe przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
- c) średnie przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
- d) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt a) - c) **TAK / NIE**

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 INFORMACJE O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W ZWIĄZKU Z KTÓRĄ WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC

- 16 Rodzaj prowadzonej działalności:
- a) działalność w rolnictwie: w leśnictwie **TAK / NIE**
- b) działalność w rolnictwie: inna niż w leśnictwie **TAK / NIE**
- c) działalność w rybołówstwie **TAK / NIE**

B2 CZY NA WNIOSKODAWCY CIAŻY OBOWIĄZEK ZWROTU KWOTY STANOWIĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ, CO DO KTÓREJ KOMISJA EUROPEJSKA WYDAŁA DECYZJĘ O OBOWIĄZKU ZWROTU POMOCY?

17

TAK / NIE

B3 INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ, NA POKRYCIE KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC

	1	2	3	4	5
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- 2) Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2018 poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- 5) Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

C DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZEDSTAWIENIA INFORMACJI ORAZ PODPIS

18 Imię	19 Nazwisko	20 Nr telefonu
21 Miejscowość	22 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	23 Podpis wnioskodawcy

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu możliwości wykonywania czynności i zadań wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku (REGON: 000530590) z siedzibą przy Rynku 21, 05-140 Serock jest Burmistrz Serocka. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo w siedzibie Administratora oraz w karcie sprawy GM10URZ07.2.KS (dotyczącej powyższego formularza) znajdującej się na stronie serock.miasto.plus.

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

Zapraszamy do kontaktu



elektronicznie <https://serock.miasto.plus/>



telefonicznie **22 78 28 800**



bezpośrednio **Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21, 05-140 Serock**